



Automobile Club Mantova

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DELL'AUTOMOBILE CLUB MANTOVA 2026-2028

(ex art. 6 D. lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Visto l'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 65, come da ultimo modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 concernente la definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare periodicamente da parte delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto che ai sensi del citato art. 6 del D. Lgs. 165/01, la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Viste le Linee di indirizzo pubblicate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Considerato che l'Automobile Club Mantova aderisce al Piano della Performance della Federazione ACI;

Considerato che l'Automobile Club Mantova, seguendo i principi e le direttive generali in materia di indirizzi strategici dall'Assemblea ACI, ha adottato con deliberazione del 31/10/2025 il proprio Piano Generale delle attività per il triennio 2026-2028;

Visto l'art. 2, comma 2 del Decreto Legge 31/08/2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013 n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del Decreto Legislativo 165/2001, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento delle spese;

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa adottato per il triennio 2026-2028 dall'Automobile Club Mantova il 31/10/2025;

Considerato che l'attuale situazione organizzativa dell'Ente ed i servizi da esso erogati rendono necessaria la presenza in servizio di n. 1 risorsa totale, collocata in Area B (posizione economica B3), come da tabella in allegato;

Ritenuto che la stima di cui al punto precedente risulta in linea con i vincoli previsti in materia di spese per il personale dal citato Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Mantova;

Considerato che l'andamento della spesa rispetta i vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente, che sono rispettati gli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999 e che non sono in essere percorsi di stabilizzazione di lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Tenuto conto che l'attuale situazione organizzativa è frutto di un'ottimizzazione delle risorse umane in funzione delle risorse finanziarie disponibili, nonché della necessità di far

fronte alle problematiche di natura finanziaria dovute alla recessione della domanda di servizi, che costituiscono, come noto, l'unica risorsa di finanziamento dell'Automobile Club;

Considerato che l'Ente ha operato, negli anni passati, importanti iniziative volte alla digitalizzazione dei processi ed una significativa variazione dei propri assetti organizzativi. In particolare, l'Automobile Club Mantova ha ridefinito le linee fondamentali di organizzazione del lavoro, costituendo una Società in house e riservando al personale dell'Ente prevalentemente compiti di coordinamento, controllo e monitoraggio. Tale modalità organizzativa ha prodotto nel tempo economie di gestione e conseguente congelamento del personale entrato in quiescenza, nonché la riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente. Si sottolinea al riguardo che, con specifico Contratto di Servizi, sono affidate a S.A.S.A. Srl. - Società in house a totale partecipazione e controllo dell'Automobile Club Mantova – le seguenti attività:

1. Gestione di tutte le attività di front line e back office di n. 3 Delegazioni (formalità assistenza automobilistica, riscossione tasse automobilistiche e servizi associativi);
2. Collaborazione nelle iniziative di educazione e sicurezza stradale e nell'organizzazione di eventi istituzionali;
3. Supporto nelle attività di ragioneria e di gestione dei rapporti con l'Istituto bancario di riferimento, di tenuta della contabilità con specifico riguardo alle operazioni di registrazione quotidiana, di redazione dei documenti di bilancio e budget, di monitoraggio e controllo degli aspetti fiscali e tributari
4. Gestione delle attività di front line e back office del Museo Tazio Nuvolari.

Tutto ciò premesso e considerata l'attuale situazione organizzativa dell'Ente

il Direttore dell'Ente

Predisponde il presente Piano inerente il fabbisogno complessivo dell'Ente per il triennio 2026-2028 (PTFP), consistente in n. 1 risorsa totale come di seguito indicato:

N. 1 risorsa, attualmente collocata in Area B (Assistenti posizione economica Ex B3);

Il PTFP così determinato comporta un tetto di spesa massimo per l'Ente pari ad € 33.713, somma che tiene conto degli incrementi retributivi intervenuti nel corso del triennio appena concluso.

Il presente PTFP, ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 165/2001 e secondo quanto indicato dalle Linee di indirizzo del Ministero per la semplificazione e la P.A., è oggetto di approfondimento e verifica, con particolare riguardo al rispetto dei vincoli normativi finanziari, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

E' assicurata la preventiva informativa sindacale, nonché la comunicazione del contenuto del Piano al sistema di cui all'art. 60 del d.lgs. 165/2001 entro 30 giorni dalla sua adozione.

Mantova, 31 Ottobre 2025

Il Direttore

(Dott. Giuseppe Pottocar)

- Allegato: Tabella fabbisogno personale A.C. Mantova triennio 2026 - 2028

**TABELLA FABBISOGNO PERSONALE A.C. MANTOVA
TRIENNIO 2026 - 2028**

| PERSONALE NON DIRIGENZIALE | DOTAZIONE ORGANICA PROVVISORIAMENTE INDIVIDUATA AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 6, DEL DL 95/2012 alla data del 7 luglio 2012 | COSTO UNITARIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI PER AREA E FASCIA RETRIBUTIVA IN BASE AL VIGENTE CCNL (3) | SPESA COMPLESSIVA IPOTETICA RELATIVA ALLA DOTAZIONE ORGANICA IN BASE AL VIGENTE CCNL | NUOVA DOTAZIONE ORGANICA PROPOSTA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA b) DEL DL 95/2012 | SPESA COMPLESSIVA IPOTETICA RELATIVA ALLA DOTAZIONE ORGANICA - FABBISOGNO 2026 - 2028 |
|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | C5 C4 C3 C2 C1 |
| | | | | 2 | |
| | | | | 1 | |
| | | | | 1 | |
| Area C | 4 | | | 4 | |
| B3 | 1 | 32.888 | 32.888 | 1 | 33.713 |
| B2 | 1 | | | 1 | |
| B1 | 1 | | | 1 | |
| Area B | 3 | | | 3 | |
| A3 | | | | | |
| A2 | | | | | |
| A1 | | | | | |
| Area A | | | | | |
| Total AREE | 7 | | 32.888 | 7 | 33.713 |